

**ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ICA**  
**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA**  
**Aprobado con Resolución Decanal N° 112-2019-CA/D**



| N° DE ORDEN                                                 | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                    | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | CALIFICACIÓN |            |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------|
|                                                             |                                                                                                                   |            | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % UIT (2019) | SOLES (S/)   | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA |                                    |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |       |
|                                                             |                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |            | POSIT             |                                    |                          |                                    |                                      |           | NEGAT |
| 1. SECRETARÍA DEL DECANATO - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS |                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
| 1.1                                                         | INCORPORACIÓN AL CAI                                                                                              | 1          | Solicitud dirigida al Decano del Colegio de Abogados y una ficha de Formato de Carnet                                                                                                                                                                                                                                     |              |              |            | X                 | --                                 |                          | Secretaría del Decanato            | Secretaría del Decanato              |           |       |
|                                                             | Base Legal                                                                                                        | 2          | Tener el Título de profesional de Abogado el mismo que deberá estar inscrito en el registro que lleva la SUNEDU (Calle Aldabas N° 337 Surco Allura de la cuadra 52 de la Av. Benavides - Lima), y la Corte Superior de Justicia de Ica (Presidencia: Calle Ayacucho N° 500, Sede de la Corte Superior de Justicia de Ica) |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             | *Constitución Política del Perú, (31/12/1993) Artículo 20°                                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             | * Decreto Supremo N° 017-93-JUS (02/06/1993), TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial Artículo 255°, Numeral 4° | 3          | Presentar en original el Título Profesional de abogado debidamente inscrito en el registro que lleva la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU)                                                                                                                                            |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             | * Estatuto del Colegio de Abogados de Ica (15/04/2014) Art. 9                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             | *Resolución de Presidencia de Junta de Decanos N° 002-2012-JDCAP-P (14/04/12) Art.41                              | 4          | Oficio de la Corte Superior de Justicia de Ica comunicando la inscripción del Título                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             |                                                                                                                   |            | En el caso de Título expedido en el extranjero, este debe contar previamente con el Reconocimiento de Diplomas de Grados y Títulos obtenidos en el Extranjero expedido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) o de ser el caso deberá tramitar la Reválida del Título              |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             |                                                                                                                   | 5          | Copia simple de la Constancia de inscripción del título profesional en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU)                                                                                                                              |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             |                                                                                                                   | 6          | Certificado de Antecedentes Penales en original y vigente, que acredite que el solicitante no registra antecedentes penales.                                                                                                                                                                                              |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |
|                                                             |                                                                                                                   | 7          | 02 Fotografía actual tamaño pasaporte, a color, traje formal y fondo blanco.                                                                                                                                                                                                                                              |              |              |            |                   |                                    |                          |                                    |                                      |           |       |

**ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ICA**  
**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA**  
**Aprobado con Resolución Decanal N° 112-2019-CA/ID**



| N° DE ORDEN                                                      | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                            | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN |            | CALIFICACIÓN |       |       | PLAZO PARA RESOLVER (En días háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|--------------|-------|-------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|                                                                  |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                        |            |              |       |       |                                    |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |
|                                                                  |                                                                           | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | % UIT (2019)           | SOLES (S/) | AUTOMÁTICO   | POSIT | NEGAT |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                  |                                                                           | 8 Asistir al ensayo protocolar de la ceremonia de colegiatura y a la ceremonia de Colegiatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                        |            |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                  |                                                                           | 9 Declaración Jurada de no haber sido inhabilitado para el ejercicio de la profesión o haber sido condenado por delito doloso.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                        |            |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                  |                                                                           | 10 Pago de derecho de trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                        |            |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                  |                                                                           | 1) Ceremonia Grupal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | 23.810%                | 1,000.00   |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                  |                                                                           | 2) Ceremonia Individual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | 35.714%                | 1,500.00   |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                  |                                                                           | Realizar el pago por derecho de incorporación en el área de Caja del Colegio de Abogados de Ica o realizar el depósito respectivo ante el BBVA Banco Continental en la Cuenta Corriente: 0071-0240-90-0100031616, más la comisión bancaria que es de S/ 8.50soles, o en la Caja Municipal en la Cuenta de Ahorros N° 108162321000129585, más la comisión bancaria, consignado "Derecho de incorporación" |                                 |                        |            |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                  |                                                                           | <b>Nota:</b><br>En la ceremonia grupal, tiene un máximo de cinco (05) personas para invitar.<br>En la ceremonia individual, tiene un máximo de (01) personas para invitar.                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                        |            |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
| 1.2                                                              | CONSTANCIA DE HABILITACIÓN                                                | 1 Solicitud dirigida al Decano del Colegio de Abogados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                        |            | X            |       |       |                                    |                          | Secretaría del Decanato            |                                      |           |
|                                                                  | Base Legal<br>Estatuto del Colegio de Abogados de Ica (15/04/2014) Art. 9 | 2 Pago de derecho de trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | 0.476%                 | 20.00      |              |       |       |                                    |                          | Secretaría del Decanato            |                                      |           |
| 1. SECRETARÍA DEL DECANATO - SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                        |            |              |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |



**ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ICA**  
**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA**  
**Aprobado con Resolución Decanal N° 112-2019-CA/D**



| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                         | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN |            |            | CALIFICACIÓN      |       |       | PLAZO PARA RESOLVER (en días háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|------------|-------------------|-------|-------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                        |            |            |                   |       |       |                                    |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |
|             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                        |            |            |                   |       |       |                                    |                          |                                    |                                      |           |
|             |                                                                                                                                                        | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | % UIT (2019)           | SOLES (S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | POSIT | NEGAT |                                    |                          |                                    |                                      |           |
| 1.5         | COPIAS FEDEATEADA<br><br><u>Base Legal</u><br>D. S. N° 004-2019-JUS (25/01/2019)<br>Art. 133                                                           | 1 Solicitud dirigida al Decano del colegio de Abogados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | GRATUITO               | GRATUITO   | X          |                   | -     | -     |                                    | Secretaría del Decanato  | Secretaría del Decanato            |                                      |           |
| 1.6         | RETIRO O DESGLOSE DE DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE<br><br><u>Base Legal</u><br>• D.S. N° 004-2019-JUS (25/01/19)<br>Art. 34, 46, 53, 54, 118, 124 y 171 | 1 Solicitud dirigida al Decano del colegio de Abogados<br>2 Dejar copia fedatada por el CAI del documento desglosado, sin alterar la foleatura general del expediente.<br>3 Exhibir el documento de identidad del solicitante o de quien lo representa.<br>4 Deberá insertarse en el expediente la constancia por parte de la autoridad y el solicitante, del desglose efectuado, indicando fecha y folios. |                                 | GRATUITO               | GRATUITO   | X          |                   | -     | -     |                                    | Secretaría del Decanato  | Secretaría del Decanato            |                                      |           |

4

**ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ICA**  
**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA**  
**Aprobado con Resolución Decanal N° 112-2019-CA/D**



| N° DE ORDEN                                                         |                                 | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                     | REQUISITOS |                                                                           | FORMULA RIO / CÓDIGO / UBICACIÓN |       | DERECHO DE TRAMITACIÓN |  | CALIFICACIÓN |                   |       | PLAZO PARA RESOLVER (En días Háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENT O  | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLU DE RECURSOS |                  |       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|------------------------|--|--------------|-------------------|-------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------|
|                                                                     |                                 |                                                                                                                    |            |                                                                           |                                  |       |                        |  | AUTOMÁ TICO  | EVALUACIÓN PREVIA | POSIT |                                    |                            |                                    | NEGAT                            | RECONSIDERA CIÓN | APELA |
|                                                                     |                                 |                                                                                                                    |            |                                                                           |                                  |       |                        |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |
| 2. ÁREA DE CAJA E INFORMÁTICA: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS       |                                 |                                                                                                                    |            |                                                                           |                                  |       |                        |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |
| 2.1                                                                 | CUOTA INSTITUCIONAL MENSUAL     | Base Legal<br>Ley N° 1387, Ley de creación del Colegio de Abogados de Lima.(15/04/2014 )Art. 11                    | 1          | Solicitud por escrito o verbal dirigida al Área de Caja e Informática.    |                                  |       |                        |  | X            | --                | --    |                                    | Área de Caja e Informática |                                    |                                  |                  |       |
|                                                                     |                                 |                                                                                                                    | 2          | Pago de derecho de trámite                                                |                                  | 0.24% | 10.00                  |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |
| 2. ÁREA DE CAJA E INFORMÁTICA - SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD |                                 |                                                                                                                    |            |                                                                           |                                  |       |                        |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |
| 2.2                                                                 | DUPLICADO DE CARNET             | Base Legal<br>* D.S. N° 004-2019-JUS<br>TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General (25/01/19) Art. 118 | 1          | Solicitud dirigida al Decano del colegio de Abogados                      |                                  |       |                        |  | X            | --                | --    |                                    | Área de Caja e Informática |                                    |                                  |                  |       |
|                                                                     |                                 |                                                                                                                    | 2          | Fotografía actual tamaño pasaporte, a color, traje formal y fondo blanco. |                                  |       |                        |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |
|                                                                     |                                 |                                                                                                                    | 3          | Pago de derecho de trámite                                                |                                  | 0.26% | 10.90                  |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |
| 2.3                                                                 | DUPLICADO DE MEDALLA DE ABOGADO | Base Legal<br>* D.S. N° 004-2019-JUS<br>TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General (25/01/19) Art. 118 | 1          | Solicitud dirigida al Decano del colegio de Abogados                      |                                  |       |                        |  | X            | --                | --    |                                    | Área de Caja e Informática |                                    |                                  |                  |       |
|                                                                     |                                 |                                                                                                                    | 2          | Pago de derecho de trámite                                                |                                  | 0.95% | 40.00                  |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |
| 2.4                                                                 | DUPLICADO DE SOLAPERO           |                                                                                                                    | 1          | Solicitud dirigida al Decano del colegio de Abogados                      |                                  |       |                        |  | X            | --                | --    |                                    | Área de Caja e Informática |                                    |                                  |                  |       |
|                                                                     |                                 |                                                                                                                    | 2          | Pago de derecho de trámite                                                |                                  | 0.48% | 20.00                  |  |              |                   |       |                                    |                            |                                    |                                  |                  |       |

**ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ICA**  
**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA**  
**Aprobado con Resolución Decanal N° 112-2019-CA/ID**



| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                               | REQUISITOS                                                                                               |  | DERECHO DE TRAMITACIÓN |  | CALIFICACIÓN                    |              |            | PLAZO PARA RESOLVER (En días Háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RECURSO DE RECURSO |     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|---------------------------------|--------------|------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----|
|             |                                                                                                                              |                                                                                                          |  |                        |  |                                 |              |            |                                    |                          |                                    |                                  |     |
|             |                                                                                                                              |                                                                                                          |  |                        |  | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | % UIT (2019) | SOLES (S/) |                                    |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                  | AFE |
|             |                                                                                                                              | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                    |  |                        |  |                                 |              |            |                                    |                          |                                    |                                  |     |
|             | <u>Base Legal</u><br>• D.S. N° 004-2019-JUS<br>TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General (25/01/19)<br>Art. 118 |                                                                                                          |  |                        |  |                                 |              |            |                                    |                          |                                    |                                  |     |
| 2.5         | <u>Papeleta de HABILITACIÓN</u><br><u>Base Legal</u><br>Estatuto del Colegio de Abogados de Ica (15/04/2014) / Art. 9        | 1 Solicitud por escrito o verbal dirigida al Área de Caja e Informática.<br>2 Pago de derecho de trámite |  |                        |  |                                 | 0.05%        | 2.00       | X                                  | --                       | --                                 |                                  |     |

6